Официальный вестник

№ 39 (675) 29 сентября 2022 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Решение Думы Боровичского муниципального района

30.08.2022 № 152 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 9.3 поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. от 25 мая 2022 года № ДЧ-П10-8691 Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Порядок установления начальной (максимальной) цена договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом Боровичского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 15.02.2018 № 186, дополнив пунктом 8 следующего содержания:

«8. Установить, что для объектов связи и центров обработки данных цена договора аренды за единицу площади муниципального имущества в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом определяется путем умножения величины его рыночной стоимости арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, на коэффициент 0,5».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.
Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.09.2022 № 2497 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, в связи с тем, что запланированный вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме был проведен ранее и при этом в порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определено, что повторные оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ в срок, установленный региональной программой капитального ремонта, не требуется Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества — системы горячего водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.43, с 2022 года на период 2029-2031 годы.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.09.2022 № 2565 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по проведению проверки условий жизни и оценки жилищно-бытовых условий нанимателей специализированного жилищного фонда из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению проверки условий жизни и оценки жилищно-бытовых условий нанимателей специализированного жилищного фонда из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.03.2019 № 718, включив в качестве члена комиссии главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации муниципального района Хван Е.Н., исключив Андрианову Н.В.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.09.2022 № 2615 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 г.

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2022 № 1597:

1.1. Изложить пункт 4.3 в редакции:

«4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. По желанию заявитель прилагает к заявке инициативное предложение по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Документы можно подать одним из следующих способов:

по адресу: 174411, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, холл первого этажа здания Администрации района;

по e-mail: press@boradmin.ru.

Консультации по вопросу подачи заявки можно получить в Администрации муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.41, телефон для справок 91-272.».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» — «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.09.2022 № 2616 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации района от 07.09.2009 № 1844, изложив его в редакции:

«Герасимов А.Н. - Глава муниципального района, председатель комиссии

Гетманова С.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Дмитриев К.Б. - заместитель начальника отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии: Зуева И.В. - главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам; Колосов А.М - начальник отдела УФСБ России в г.Боровичи (по согласованию); Корнеева О.А. - председатель комитета по административно-правовой и кадровой работе; Кузяков С.А. - председатель Думы Боровичского муниципального района (по согласованию); Силантьева В.В. - начальник контрольно-ревизионного отдела Комитета финансов Администрации муниципаль-ного района; Ушаков Ф.Ю. - исполняющий обязанности начальника МО МВД России «Боровичский» (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 13.04.2022 № 959 «О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского района».

3. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.09.2022 № 2618 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества — системы теплоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, п.Прогресс, ул.Строителей, д.12, с 2022 года на период 2038-2040 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.09.2022 № 2619 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, пятым абзацем пункта 2 Порядка по установлению фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту, в том числе недопуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2020 № 576, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества — системы теплоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гоголя, д.164, с 2022 года на период 2023-2025 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.09.2022 № 2627 г.Боровичи

Об отмене постановления Администрации муниципального района от 01.07.2015 №1414

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 01.07.2015 № 1414 «Об утверждении перечня и порядка определения стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.09.2022 № 2638 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 26.11.2010 № 855-ОЗ «О порядке разработки региональной и муниципальных программ развития торговли», постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях экономического развития Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 № 3443, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 21.09.2022 № 2638

Муниципальная программа «Экономическое развитие Боровичского района»
Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет экономики Администрации муниципального района (далее комитет экономики).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее комитет архитектуры и имущественных отношений);

Администрации сельских поселений (по согласованию);

отдел занятости населения Боровичского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (далее отдел занятости населения) (по согласованию);

отдел информатизации и связи Администрации муниципального района (далее отдел информатизации и связи);

комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет культуры);

Боровичский филиал федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский государственный объединённый музей-заповедник» (по согласованию) (далее Музей-заповедник);

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МАОУ ДО «ЦВР»);

предприниматели, работающие в сфере туристической индустрии (по согласованию);

муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Боровичского муниципального района».

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы»;

«Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы»;

«Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Обеспечение экономического развития Боровичского муниципального района

1.1. Задача 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

1.1.1. Количество действующих микро-, малых и средних предприятий, ед. 560

1.1.2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед. 344,0

1.1.3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), всех предприятий организаций, 35,0 %.

1.1.4. Количество вновь создаваемых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индиви-дуальных предпринимателей и физических лиц, вновь зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (далее самозанятые) в секторе малого и среднего предпринимательства, чел. 230

1.1.5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансово-кредитную и гарантийную поддержку Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства, ед. 35

1.1.6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, ед. 9.

1.1.7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших имущественную поддержку, ед.1

1.1.8. Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов предпринимать-ской деятельности и самозанятых, ед. 5

1.2. Задача 2. Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

1.2.1. Количество размещённых туристов в гостиницах и аналогичных средствах размещения, чел. 14000

1.2.2. Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел. 10000 10500 11000 11500 12000

1.2.3. Разработка и выпуск информационных печатных изданий (буклеты, карты, путеводители, календари туристических событий, иные информационные материалы), ед. 2

1.3. Задача 3. Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

1.3.1. Оборот розничной торговли (% к предыдущему году в сопоставимых ценах) 100,4

1.3.2. Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с использованием автомагазинов, ед. 110.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2022	2400,0	-	212,0	-	2612,0
2023	-		237,0		237,0
2024	-		262,0		262,0
2025	-		-		-
2026	-		-		-
ВСЕГО	2400,0		711,0		3111,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить создание благоприятных условий для развития экономики муниципального района в 2022-2026 годах, в том числе:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по получению государственной поддержки;

получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства;

развитие конкуренции;

обеспечение занятости населения района;

создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли;

увеличение въездного туристического потока;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа;

повышение качества обслуживания в сфере туризма.

I. Характеристика текущего состояния в малом бизнесе, туристической сфере и торговле Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики

1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Боровичского муниципального района.

Вместе с тем сектору малого бизнеса свойственны относительно низкая доходность, сложности с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов и повышенный риск в конкурентной борьбе.

(Окончание на 2-й странице)

Муниципальная программа «Экономическое развитие Боровичского района»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы, по состоянию на 10 января 2022 года на территории Боровичского муниципального района 551 юридическое лицо и 1437 индивидуальных предпринимателей.

По данным Федеральной налоговой службы на начало 2022 года в качестве плательщиков налога на профессиональную деятельность зарегистрировано 880 жителей муниципального района.

Малый и средний бизнес создает новые услуги для населения, а также дополнительные рабочие места. Налоговые отчисления поступают в бюджет муниципального района, составляя его доходную часть.

В числе проблем, препятствующих развитию малого и среднего бизнеса, можно отметить:

недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов, в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда, высокие процентные ставки по банковским кредитам;

высокая арендная плата;

недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, инженеров.

Для решения обозначенных проблем предпринимательства, сохранения положительной динамики в его развитии необходима эффективная поддержка со стороны органов местного самоуправления района в рамках установленных полномочий, с уже имеющейся системой государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

С учетом вышеизложенного решение данных проблем целесообразно реализовать на основе программно-целевого метода.

В подпрограмме определен перечень мероприятий развития малого и среднего предпринимательства и плательщиков налога на профессиональный доход, виды и формы поддержки.

2. Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе

Развитие туризма имеет большое значение для Боровичского муниципального района. Боровичская земля обладает высоким туристическим потенциалом, обусловленным богатой историей, обилием сохранившихся памятников культурного наследия и природных достопримечательностей. В список исторических населённых мест РФ включены: г.Боровичи и сёла Боровичского района (Волок, Кончанское-Суворовское, Опеченский Посад, Перёдки), это 146 памятников археологии (в т.ч. неолитического и каменного века), 253 памятника градостроительства и архитектуры, 31 памятник истории, 1 памятник монументального искусства. Концентрация этих ресурсов, позволяет развивать различные направления туризма на территории района: исторический, культурно-познавательный, событийный, паломнический, рекреационный.

Сегодня в Боровичском районе доминирует активный туризм. Туристской маркой - брэндом является ООПТ «Горная Мста», здесь сосредоточены объекты, имеющие статус памятников природного и историко-культурного наследия, работают музеи Боровичских порогов и Палеонтологии Горной Мсты. В 2021 году при поддержке VI областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская», реализуется проект Экологической туристская тропа «Горная Мста».

На мстинских порогах ежегодно собираются туристы и любители авторской песни со всей России и ближнего зарубежья, здесь проводится фестиваль авторской песни «Мстинские созвучия».

В Боровичском районе достаточно развита сеть объектов рекреации: отдых на природе, на берегу озёр, предлагают работающие круглый год базы отдыха: «Жуковская», расположенная на озере Шерегодро, и «Пирос», расположенная на берегу озера Пирос.

Единственный город на Мсте — Боровичи, по сей день сохранил свой исторический облик: каменные и полукаменные двухэтажные купеческие дома, булыжные мостовые, административные здания дворянского и купеческого собраний, присутственных мест. Вивитной карточкой г.Боровичи является построенный в 1905 году арочный однопролётный мост через реку Мста, включенный указом Президента РФ от 20.02.1995 г. в перечень объектов исторического и культурного наследия федерального значения.

Боровичский музей — один из старейших на территории Новгородской области, основан в 1918 г. Музейные фонды составляют более 30 тыс. единиц хранения. Ежегодно музей посещают более 20 тыс. туристов.

Музей-усадьба А.В. Суворова в селе Кончанско-Суворовское находится в стороне от больших дорог, но притягивает посетителей со всех уголков страны.

Имеющаяся инфраструктура Боровичского района в настоящее время позволяет принимать более 20 тыс. туристов в год. Комфортабельные гостиницы «Олимп», «Ткачи», гостевые дома и турбазы позволяют одновременно принимать более 600 туристов.

Благодаря удобному транспортно-географическому положению, благоприятной экологической обстановке, достаточно сформированной социально-культурной и рекреационной инфраструктуре, Боровичского район имеет все предпосылки для развития индустрии въездного и внутреннего туризма.

Основным условием дальнейшего развития туризма и туристской деятельности на территории района является использование его культурных и природных ресурсов наравне с формированием современной инфраструктуры обслуживания туристов.

3. Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе

Состояние сферы торговли имеет важнейшее значение с точки зрения уровня и качества жизни населения.

За последние годы в данной отрасли происходят позитивные изменения, наблюдается рост общего количества торговых объектов, как продовольственной, так и непродовольственной специализации, отмечается более активное увеличение площадей сетевых форматов торговли, супермаркетов и дискаунтеров.

На сегодняшний день сфера торговли обеспечивает потребности населения Боровичского муниципального района общей численностью более 61 тыс. человек.

Основные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории района за 2021 год, представлены в таблице:

Оборот розничной торговли из общего объема оборот: 15518

пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий 8218756

непродовольственных товаров 7300214

Удельный вес в обороте розничной торговли, %

пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий 53,0

непродовольственных товаров 47,0

Оборот розничной торговли в расчете на душу населения, рублей 250897

Оборот общественного питания 531321

В то же время, при достаточно высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка, население района неравномерно обеспечивается услугами торговли.

В сельских населенных пунктах кроме стационарных торговых объектов работают киоски и павильоны по продаже продовольственных и непродовольственных товаров. В тех населенных пунктах, где нет предприятий торговли, организуется доставка товаров автолавками.

Организация торгового обслуживания в труднодоступных сельских населенных пунктах является серьезной проблемой. Высокие тарифы на энергоресурсы, транспортные расходы, малая численность и низкая платежеспособность сельского населения способствуют снижению предпринимательской активности в обеспечении торговым обслуживанием отдаленные от города и труднодоступные населенные пункты.

Для решения данной проблемы целесообразно использовать программно-целевой метод.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию многоформатной торговли, позволит обеспечить территориальную доступность услуг торговли для различных категорий населения муниципального района.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;

риск ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы планируется проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы;

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения нормативно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу;

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы — это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий посредством взаимодействия Администрации муниципального района, ее структурных подразделений, общественных организаций предпринимателей и организаций инфраструктуры, специализирующихся на вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства. Привлечение организаций, не являющихся структурными подразделениями Администрации муниципального района, при реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется по согласованию.

Комитет экономики осуществляет:

общий мониторинг хода реализации муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (годовой отчёт готовит совместно с соисполнителями в срок до 20 февраля года, следующего за отчётным);

результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, доводятся Главе муниципального района.

V. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма)

1. Исполнители подпрограммы: комитет экономики.

2. Соисполнители подпрограммы: комитет архитектуры и имущественных отношений; отдел занятости населения Боровичского района (по согласованию).

3. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

Задача. Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

Количество действующих микро-, малых и средних предприятий, ед. *

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед. *

Доля среднесписочной числен-ности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), всех предприятий организаций, % *

Количество вновь создаваемых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индиви-дуальных предпринимателей и физических лиц, вновь зарегист-рированных в качестве плательщиков налога на профессиональ-ный доход (далее самозанятые)) в секторе малого и среднего предпринимательства, чел. *

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансово-кредитную и гарантийную поддержку Новгородского фонда поддержки малого предпринима-тельства, ед. **

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, ед. **

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, получивших имущественную поддержку, ед. *

Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов предпринимательской деятельности и самозанятых

* определяется на основе данных сплошного статистического наблюдения, проведенного Новгородстатом, информации по микро- и малым предприятиям по результатам выборочного статистического обследования, по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

** определяется на основе ведомственных данных.

4. Сроки реализации подпрограммы: 2022-2026 годы.

5. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2022	-	-	13,0	-	13,0
2023			-		-
2024			-		-
ВСЕГО			13,0		13,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

в результате реализации подпрограммы на территории Боровичского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, а именно:

увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых;

создание новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и самозанятых) в секторе малого и среднего предпринимательства;

повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по получению государственной поддержки.

VI. Подпрограмма «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма)

1. Исполнители подпрограммы: комитет экономики

2. Соисполнители подпрограммы: отдел информатизации и связи; комитет культуры; комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет образования); Боровичский филиал федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский государственный объединённый музей-заповедник» (по согласованию) (далее Музей-заповедник); МКУ «Служба Заказчика Боровичского муниципального района»; МАОУ ДО «ЦВР»; предприниматели, работающие в сфере туристической индустрии (по согласованию).

3. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

Задача. Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

Количество размещённых туристов в гостиницах и аналогичных средствах размещения, чел. Количество посетителей объектов экскурсионного показа, чел. Разработка и выпуск информационных печат-ных изданий (буклеты, карты, путеводители, календари туристических событий, иные информационные материалы), ед.

4. Сроки реализации подпрограммы: 2022-2026 годы.

5. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2022	2400,0	-	190,0	-	2590,0
2023	-		215,0		215,0
2024	-		240,0		240,0
2025	-		-		-
2026	-		-		-
ВСЕГО	2400,0		645,0		3045,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: в результате реализации подпрограммы на территории Боровичского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, а именно: увеличение въездного туристического потока; увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа; повышение качества обслуживания в сфере туризма.

VII. Подпрограмма «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма)

1. Исполнители подпрограммы: комитет экономики

2. Соисполнители подпрограммы: комитет архитектуры и имущественных отношений; Администрации сельских поселений.

3. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

Задача. Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

Оборот розничной торговли (% к предыдущему году в сопоставимых ценах) *

Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с использованием автомагазинов, ед. **

* определяется на основе статистических данных;

** определяется на основе ведомственных данных.

4. Сроки реализации подпрограммы: 2022-2026 годы.

5. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2022	-	-	9,0	-	9,0
2023			22,0		22,0
2024			22,0		22,0
2025			-		-
2026			-		-
ВСЕГО			53,0		53,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

в результате реализации подпрограммы на территории Боровичского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, а именно: рост оборота розничной торговли; обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли.

Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы

Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику

Проведение конкурса «Лучшая разноформат-ная торговля»

Организация и проведе-ние конкурса по лучшему новогоднему оформлению объектов потребительского рынка

Предоставление муни-ципальных преференций в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в виде предоставления мест для размещения нестационарных торго-вых объектов без проведения торгов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций, реализую-щих продукцию первич-ной и промышленной переработки сельскохо-зяйственного сырья местных товаропро-изводителей, и организаций потребительской кооперации с долей реализации указанной продукции в объеме не менее 70% и являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства

Предоставление субси-дий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с обеспечением жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муници-пального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (в соответствии с Поряд-ком, утверждаемым Администрацией муниципального района

Аукцион

Администрация Боровичского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях, находящихся в распоряжении Администрации Боровичского муниципального района.

1. Организатором аукциона является Администрация Боровичского муниципального района (174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, контактные телефоны: 91-211, 91-273).

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Боровичского муниципального района на основании постановлений от 16.09.2022 № 2588 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта".

3. Место проведения аукциона: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 52.

Дата и время проведения аукциона: 01 ноября 2022 в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой платы за право на заключение договора на размещение НТО. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой платы и каждого очередного размера платы в случае, если готовы заключить договор на право размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этим размером платы. Каждый последующий размер платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на право размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названным размером платы, аукционист повторяет его 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой платы за право на заключение договора на размещение НТО.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Предмет аукциона:

Предмет аукциона - право на заключение договора на **размещение нестационарного торгового объекта** - **хлеб, хлебобулочные изделия** площадью 30,0 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, г. Боровичи, **ул. Ленинградская, вблизи дома № 91.**

Начальный размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта — 69 023,40 руб.

Задаток для участия в аукционе 13 804,68 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Шаг аукциона — 2070,70 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

5. С формой заявки и проектом договора на право размещение нестационарного торгового объекта можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района http://www.boradmin.ru/.

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Не допускается внесение задатка третьими лицами. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.45 с 29 сентября 2022 по 27 октября 2022 до 17 час. 00 мин.

6. Задаток для участия в аукционе по лотам вносится по следующим реквизитам: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 05503008190)

ИНН 5320009033 КПП 532001001. Расчетный счет № 03232643496061015000. Кор. Счет № 40102810145370000042. БИК — 014959900. ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОКТМО 49606449.

Плата вносится по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Боровичского муниципального района, л/с 04503008190). ИНН 5320009033 КПП 532001001

Расчетный счет № 03100643000000015000. Кор.счет № 40102810145370000042. БИК —014959900. ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОКТМО 49606449. КБК 456 1 11 05013 05 0000 120_2 с указанием лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы за право на заключение договора на размещение НТО.

Задаток возвращается в течение трёх рабочих дней по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам в случаях, если:

заявитель не допущен к участию в аукционе;

заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок;

заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нем; организатором принято решение об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на право размещение нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке.

7. Определение участников аукциона состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.39, 28 октября 2022 в 10 час. 00 мин.

8. Осмотр места размещения НТО будет осуществляться по месту его расположения в течение всего срока подачи заявок.

9. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Боровичского муниципального района по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.45, контактный телефон (81664) 91-273, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.09.2022 № 2645 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 2586:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2021	839,04586	1820,47619	15280,000	-	17939,52205
2022	-	1757,992	15831,580		17589,572
2023	-	-	14821,980		14821,980
Всего	839,04586	3578,46819	45933,560		50351,07405

1.2. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. Заменить в графе 8: строки 1.4 цифры «132,0» на «782,0»; строки 2.2 цифры «148,0» на «28,0»; строки 4.1 цифры «458,600» на «1287,3»; строки 4.2 цифры «25,592» на «90,692»; строки «ВСЕГО» цифры «15895,772» на «17589,572»;

1.2.2. Заменить в графе 9 строки 2.2 цифры «148,0 на «3,0»;

1.2.3. Дополнить строкой 2.5 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.09.2022 № 2657 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2017 № 3599, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.10.2020 № 2653 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.10.2017 № 3599».

3. Настоящее постановление вступает с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Муниципальная программа «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы» Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее отдел ЖК,ДХ,Т и ООС).

2. Соисполнители муниципальной программы: муниципальные учреждения Боровичского муниципального района.

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Повышение энергетической эффективности Боровичского муниципального района

1.1 Задача 1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде

1.1.1. Показатель 1. Доля объема электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллектив-ных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, 95 %.

1.1.2. Показатель 2. Доля объема тепло-вой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, 38 %.

1.1.3. Показатель 3. Доля объема холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, 65 %.

1.2. Задача 2. повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

1.2.1. Показатель 1. доля многоквартирных домов, оснащенных коллективным (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов 17 (процентов).

1.2.2. Показатель 2. доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов 35 (процентов).

1.2.3. Показатель 3. доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов 69 (процентов).

1.3. Задача 3. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных бюджетных учреждениях

1.3.1. Показатель 1. доля потребляемой бюджетными учреждениями тепловой энергии, расчёты за которую производятся по приборам учёта, в общем объёме потребляемой тепловой энергии бюджетными учреждениями 72 (процентов).

1.3.2. Показатель 2. доля потребляемой бюджетными учреждениями электрической энергии, расчёты за которую производятся по приборам учёта, в общем объёме потребляемой электрической энергии бюджетными учреждениями 90 (процентов).

1.3.3. Показатель 3. доля потребляемой бюджетными учреждениями холодной воды, расчёты по приборам учёта, в общем объёме потребляемой холодной воды бюджетными учреждениями 100 (процентов).

1.3.4. Показатель 4. Заключение энергосервисных договоров, контрактов жизненного цикла муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района, 12 шт.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

укоренение у людей привычки к минимизации использования энергии, или поведенческое энергосбережение, которое подразумевает обеспечение потребностей при меньшем потреблении энергоресурсов, ежегодное снижение объёма потреблённых муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района энергетических ресурсов, оптимизация расходов муниципальных учреждений за счёт сокращения затрат на коммунальные услуги.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Боровичский район является энергозависимым муниципальным образованием, не располагает запасами традиционных углеводородных энергетических ресурсов. Основной электроснабжающей город и район организацией является Производственное отделение «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запада». Обеспечение электроэнергией потребителей города осуществляет Боровичский филиал АО «Новгородоблэлектро». Одно из крупнейших предприятий района АО «Боровичский комбинат огнеупоров» имеет ТЭЦ (БТЭЦ-8), которая вырабатывает более 110 млн.кВт/ч в год для обеспечения собственных нужд.

Потребность в угле (7,5 тыс.тонн в год), природном газе (300 млн. куб.м в год) полностью обеспечивается за счет поставок из других регионов, что ведет к удорожанию услуг. Местные виды топлива (дрова) обеспечивают менее 5 % объема генерируемой тепловой энергии.

Коммунальный комплекс района включает: объекты инженерной инфраструктуры – 60 котельных, из них: 42 котельных на природном газе, 18 угольных котельных; 82,8 км тепловых сетей; 327,04 км водопроводных сетей; 2 водоочистных сооружения; 46 артезианских скважин; 157,06 км канализационных сетей; 5 канализационных очистных сооружений; 20 канализационных насосных станций.

Износ основных фондов ежегодно увеличивается на 5-7%. Тепло-энергетическое и другое инженерное оборудование изношено на 60%, трубопроводные сети – более 70%.

Для топливно-энергетического комплекса района в настоящее время характерны следующие проблемы:

значительный износ основных фондов, высокая аварийность оборудования, обусловленная превышением его ресурса и недостаточной технологической дисциплиной;

значительная протяженность сетей, разбросанность поселений и социально значимых объектов; высокие потери при производстве и потреблении энергии, высокий расход первичных топливных ресурсов; несоответствие оснащенности объектов топливно-энергетического комплекса современному научно-техническому уровню; низкая платежеспособность потребителей;

зависимость от ввозимых извне энергоресурсов, незначительное использование местных (альтернативных традиционным углеводородам) видов топлива.

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов муниципальных учреждений Боровичского муниципального района. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач развития муниципальных учреждений.

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в учреждениях являются:

слабая мотивация работников организаций к энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

слабая система контроля за рациональным расходованием топлива, энергии и воды;

незавершенность оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов;

высокий износ основных фондов организации, в том числе зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникаций, котельного оборудования, электропроводки.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

1) в отоплении и горячем водоснабжении: замена устаревшего оборудования при производстве тепловой энергии. Реконструкция и инновационное переоснащение котельных. Автоматизация управления котельными и тепловыми пунктами, учет и регулирование расходования первичных энергоресурсов и отпуска тепловой энергии;

применение в распределительных сетях труб с теплоизоляционным покрытием, герметизация перекрытий и колодцев теплоцентралей. Внедрение современных систем водоподготовки и защиты сетей от грязи, накипи и коррозии. Оснащение сетей информационными и диагностическими системами. Оптимизация централизованных схем теплоснабжения, использование местных возобновляемых источников энергии для автономного обеспечения потребителей теплом и горячей водой; осуществление термореновации зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замены окон и дверей;

пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению среди жителей района. Установка приборов учета и регулирования расходования тепла и горячей воды. Применение новых эффективных теплообменных аппаратов и оборудования. Очистка и наладка систем внутреннего отопления зданий и сооружений;

2) в электроснабжении:

модернизация электросетей в муниципальном районе. Оснащение сетей информационными и диагностическими системами;

установка автоматизированных систем учета и регулирования расхода электрической энергии. Замена оборудования, приборов, светильников на менее энергоемкие. Установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (внепиковых) режимов;

исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

3) в бюджетной сфере: по итогам проведенных энергетических обследований в муниципальных учреждениях Боровичского муниципального района проведен анализ эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и кроме того, проработаны экономически обоснованные меры по снижению потребления ресурсов. В муниципальных учреждениях не всегда есть денежные средства на замену приборов учета энергетических ресурсов, на выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение. В ситуации, когда средства бюджета ограничены, одним из инновационных механизмов внебюджетного финансирования энергосберегающих проектов в муниципальных учреждениях Боровичского муниципального района является энергосервис. Заключение энергосервисных контрактов позволяет учреждениям экономить на потреблении энергетических ресурсов.

Итоговый финансовый отчёт о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Главы Егольского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области КУЗЬМИНА ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА

Специальный избирательный счёт № 40810810143009000992 структурное подразделение № 8629/01850 ПАО Сбербанк

№	Строка финансового отчета	строка	Сумма, р.
1	**Поступило средств в избирательный фонд – всего**	01	200,00
	в том числе:		
1.1	собственных средств кандидата, избирательного объединения	02	200,00
1.2	средств избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	03	0,00
1.3	добровольных пожертвований юридических лиц	04	0,00
1.4	добровольных пожертвований физических лиц	05	0,00
2	**Возвращено средств из избирательного фонда – всего**	06	0,00
	в том числе:		
2.1	перечислено в доход бюджета	07	0,00
2.2	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением закона, в том числе:	08	0,00
2.2.1	юридическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	09	0,00
2.2.2	физическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	10	0,00
2.2.3	средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, перечислений	11	0,00
2.3	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	12	0,00
3	**Итого средств избирательного фонда подлежащих расходованию**	13	200,00
4	**Израсходовано средств, всего**	14	150,00
	в том числе:		
4.1	на организацию сбора подписей избирателей	15	150,00
4.1.1	из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	16	0,00
4.2	на предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	17	0,00
4.3	на предвыборную агитацию через периодические печатные издания	18	0,00
4.4	на предвыборную агитацию через сетевые издания	19	0,00
4.5	на проведение публичных предвыборных мероприятий (собрания, митинги, шествия и др.)	20	0,00
4.6	на выпуск и распространение агитационных печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.)	21	0,00
4.7	на оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	22	0,00
4.8	прочие расходы, связанные с предвыборной агитацией	23	0,00
5	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечислениям в избирательный фонд**	**24**	50,00
6	**Остаток неизрасходованных средств на счете избирательного фонда (заверяется банковской справкой)**	**25**	0,00

Итоговый финансовый отчёт о поступлении и расходовании средств избирательного фонда. Выборы Главы Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области ГРИГОРЬЕВА ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА

без открытия счета (номер специального избирательного счета) Новгородского отделения № 8629 ПАО «Сбербанк России»)

№	Строка финансового отчета	строка	Сумма, р.
1	**Поступило средств в избирательный фонд – всего**	01	15 000,00
	в том числе:		
1.1	собственных средств кандидата, избирательного объединения	02	15 000,00
1.2	средств избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	03	0,00
1.3	добровольных пожертвований юридических лиц	04	0,00
1.4	добровольных пожертвований физических лиц	05	0,00
2	**Возвращено средств из избирательного фонда – всего**	06	0,00
	в том числе:		
2.1	перечислено в доход бюджета	07	0,00
2.2	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением закона, в том числе:	08	0,00
2.2.1	юридическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	09	0,00
2.2.2	физическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	10	0,00
2.2.3	средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, перечислений	11	0,00
2.3	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	12	0,00
3	**Итого средств избирательного фонда подлежащих расходованию**	13	15 000,00
4	**Израсходовано средств, всего**	14	0,00
	в том числе:		
4.1	на организацию сбора подписей избирателей	15	0,00
4.1.1	из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	16	0,00
4.2	на предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	17	0,00
4.3	на предвыборную агитацию через периодические печатные издания	18	0,00
4.4	на предвыборную агитацию через сетевые издания	19	0,00
4.5	на проведение публичных предвыборных мероприятий (собрания, митинги, шествия и др.)	20	0,00
4.6	на выпуск и распространение агитационных печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.)	21	0,00
4.7	на оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	22	0,00
4.8	прочие расходы, связанные с предвыборной агитацией	23	0,00
5	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечислениям в избирательный фонд**	**24**	15 000,00
6	**Остаток неизрасходованных средств на счете избирательного фонда (заверяется банковской справкой)**	**25**	0,00

Итоговый финансовый отчёт о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Совета депутатов города Боровичи четвёртого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 ВЕРТИПРАХОВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

Специальный избирательный счёт № 40810810343009001050 структурное подразделение № 8629/01850 ПАО Сбербанк

№	Строка финансового отчета	строка	Сумма, р.
1	**Поступило средств в избирательный фонд – всего**	01	1050,00
	в том числе:		
1.1	собственных средств кандидата, избирательного объединения	02	1050,00
1.2	средств избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	03	0,00
1.3	добровольных пожертвований юридических лиц	04	0,00
1.4	добровольных пожертвований физических лиц	05	0,00
2	**Возвращено средств из избирательного фонда – всего**	06	0,00
	в том числе:		
2.1	перечислено в доход бюджета	07	0,00
2.2	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением закона, в том числе:	08	0,00
2.2.1	юридическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	09	0,00
2.2.2	физическим лицам, которым запрещено вносить пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	10	0,00
2.2.3	средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, перечислений	11	0,00
2.3	возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	12	0,00
3	**Итого средств избирательного фонда подлежащих расходованию**	13	1050,00
4	**Израсходовано средств, всего**	14	1050,00
	в том числе:		
4.1	на организацию сбора подписей избирателей	15	0,00
4.1.1	из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	16	0,00
4.2	на предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	17	0,00
4.3	на предвыборную агитацию через периодические печатные издания	18	0,00
4.4	на предвыборную агитацию через сетевые издания	19	0,00
4.5	на проведение публичных предвыборных мероприятий (собрания, митинги, шествия и др.)	20	0,00
4.6	на выпуск и распространение агитационных печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.)	21	1050,00
4.7	на оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	22	0,00
4.8	прочие расходы, связанные с предвыборной агитацией	23	0,00
5	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечислениям в избирательный фонд**	**24**	0,00
6	**Остаток неизрасходованных средств на счете избирательного фонда (заверяется банковской справкой)**	**25**	0,00

Администрация Боровичского района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:
- главного специалиста организационно-контрольного отдела
- главного специалиста отдела закупок Администрации Боровичского муниципального района.
- председателя комитета жилищно-коммунального дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды
- председателя комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского района

Квалификационные требования:
- обязательно наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

Требования к знаниям:
1) Государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) Правовых знаний основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) Законодательства о противодействии коррупции.
Требования к умениям:
а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
б) работать в информационно-правовых системах.

Условия участия в конкурсе:
1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождения;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу на должность, которая включена в соответствующий перечень нормативным правовым актом Администрации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы представляются в течение 35 дней со дня публикации настоящего объявления.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсах принимаются до 2 ноября 2022 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном решением Думы Боровичского муниципального района от 31.08.2021 № 63, опубликованном в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» №37-38 от 23.09.2021, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № ____
с муниципальным служащим
г. Боровичи _____ 2022 года

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице Администрации Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района Герасимова Андрея Николаевича, (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании Устава Боровичского муниципального района (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1-7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора (контракта)

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции — _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию - _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ____ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является рабочее место в кабинете представителя Работодателя, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Боровичи,

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя в _____ Боровичского муниципального района (наименование необособленного отделения, комитета, отдела и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ года.

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, устава Боровичского муниципального района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из:

4.1.1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки в размере_____ должностного оклада;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ должностного оклада;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения в размере_____ должностных окладов;

4.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы в размере_____ должностного оклада;

4.1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.1.7. премий по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 18.08.2011 № 74.

4.1.8. Материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 18.08.2011 № 74.

4.1.9. Единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) в размере, утверждаемом решением Думы Боровичского муниципального района при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перевода в кредитную организацию (реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя хранятся с централизованной бухгалтерией комитета образования Администрации муниципального района).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни: 01 и 16 числа каждого месяца.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок — _____
(причина заключения срочного договора).

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок 3 месяца в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Иные условия Трудового договора: отсутствуют.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне, а также иной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.